



Základní škola T. G. Masaryka Sušice, Dr. E. Beneše 129, okres Klatovy, příspěvková organizace

Dr. E. Beneše 129, Sušice, 34201

IČ: 606 10 336 RED-IZO: 600068790

skola@zstgmasaryka.cz | +420 728 283 596 | +420 376 526 546

ŠKOLNÍ ŘÁD

číslo jednací	ZSTGM / 819 / 2026
spisový znak	A.12
skartační znak	A5
nabývá platnosti dne	18. 6. 2026
nabývá účinnosti dne	1. 9. 2026
ruší / nahrazuje dokument č.j.	ZŠ/ 412 / 2021
vypracoval / schválil	Mgr. Aleš Jahoda
podpis / razítko	

I. Úvodní ustanovení, vymezení pojmů

Informačním systémem školy se rozumí systém Bakaláři, jeho webové rozhraní a mobilní aplikace Bakaláři.

Žakovskou knížkou se rozumí papírová (klasická) žakovská knížka.

Žákem se rozumí osoba, která se vzdělává v základní škole. Pro účely tohoto školního řádu se ustanovení vztahující se k žákům přiměřeně použijí také na děti vzdělávající se v přípravné třídě.

Učitelem se rozumí pedagogický pracovník školy, který vykonává přímou vyučovací činnost a vede vzdělávání a výchovu žáků.

Asistentem pedagoga se rozumí pedagogický pracovník školy, který poskytuje podporu žákům, učitelům a dalším pedagogickým pracovníkům.



Pedagogickým pracovníkem se rozumí všichni učitelé, asistenti pedagoga, vychovatelé, speciální pedagogové, školní metodik prevence, výchovný poradce, školní psycholog, školní speciální pedagog a další pracovníci, kteří vykonávají přímou vzdělávací, výchovnou, speciálně pedagogickou nebo poradenskou činnost.

Nepedagogickým pracovníkem se rozumí zaměstnanec školy, který nezajišťuje přímou pedagogickou činnost, ale podílí se na provozu, správě, administrativě, údržbě, stravování, ekonomickém, technickém nebo organizačním zajištění chodu školy.

Školou, areálem školy se rozumí budova školy, včetně zahrady, hřiště, školního pozemku ale i nejbližší okolí školy.

Vzdělávacím cílem školy se rozumí zamýšlený výsledek vzdělávání a výchovy žáků, kterého škola dosahuje prostřednictvím svého školního vzdělávacího programu, zejména rozvojem znalostí, dovedností, postojů, hodnot a klíčových kompetencí žáků.

II. Práva žáků

Žáci mají právo zejména:

- ❖ na vzdělání, výchovu a školské služby, které odpovídají vzdělávacímu cíli školy a směřují k rozvoji jeho osobnosti,
- ❖ na výběr z volitelných a nepovinných předmětů podle aktuální nabídky školy,
- ❖ na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, včetně hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení chování,
- ❖ vyjadřovat se přiměřeným způsobem ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání a jejich osoby,
- ❖ na poradenskou pomoc školy,
- ❖ zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (např. školní parlament apod.), pracovat v nich a jejich prostřednictvím se podílet na životě školy,
- ❖ na ochranu před jakýmkoliv projevem rizikového chování a všemi formami násilí či zneužívání,
- ❖ na ochranu před kontaktem s návykovými látkami,
- ❖ na odpočinek v době přestávek.

III. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni především:

- ❖ řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- ❖ chovat se slušně, ohleduplně a s respektem k ostatním,
- ❖ dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy,
- ❖ dodržovat pravidla bezpečnosti a pokyny pracovníků školy při všech činnostech organizovaných školou,
- ❖ řídit se pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy,
- ❖ vyjadřovat své názory a stanoviska způsobem, který je přiměřený věku, situaci a zásadám společenského chování,

- ❖ šetrně zacházet s majetkem školy, spolužáků i ostatních osob, nepoškozovat jej a řídit se pravidly viz. bod IX školního řádu,
- ❖ účastnit se školních a mimoškolních akcí a aktivit, na které se přihlásili nebo k nimž byli zákonnými zástupci přihlášení.

IV. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo zejména:

- ❖ na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- ❖ volit a být voleni do školské rady,
- ❖ vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádření musí být věnována náležitá pozornost,
- ❖ na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- ❖ podávat škole žádosti, podněty a připomínky týkající se vzdělávání a výchovy jejich dítěte.

V. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků jsou povinni především:

- ❖ zajistit, aby žák řádně docházel do školy, a to podle stanoveného rozvrhu hodin,
- ❖ na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednávání otázek týkajících se vzdělávání, chování nebo bezpečnosti žáka a poskytnout škole potřebnou součinnost,
- ❖ informovat školu o změnách zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka,
- ❖ dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s pravidly stanovenými tímto školním řádem – viz. bod VII. školního řádu,
- ❖ oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení školní matriky, další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka a bezodkladně hlásit změny v těchto údajích,
- ❖ pokud je žák přihlášen do školní družiny, respektovat podmínky jejího provozu, včetně podmínek stanovení a úhrady úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině – viz. příloha školního řádu,
- ❖ dbát na bezpečnost svého dítěte v kyberprostoru a spolupracovat v této problematice se školou – viz. příloha školního řádu.

VI. Provoz a vnitřní režim školy

- ❖ Účast na vyučování, včetně povinně volitelných předmětů, je pro zařazené žáky povinná. Žák se účastní vyučování podle rozvrhu hodin.
- ❖ Škola se otevírá v 7:40 hodin. Pro žáky docházející do ŠD se na pracovišti TGM škola otevírá v 6:00 hodin a na pracovišti KOM v 6:30 hodin. Pro žáky, kteří mají vyučování od nulté vyučovací hodiny se škola otevírá v 6:50 hodin, není-li určeno jinak.
- ❖ První vyučovací hodina začíná v 8:00 hod. Přestávky trvají 10 minut mezi vyučovacími hodinami dopoledního vyučování a 5 min. mezi vyučovacími hodinami odpoledního vyučování.
- ❖ Hlavní přestávka je od 9:40 hod. do 10:00 hod.

- ❖ Rozvržení vyučovacích hodin se řídí aktuálním rozvrhem hodin žáků.
- ❖ Žák přichází do školy tak, aby byl ve třídě nejpozději v 7:55 hodin, aby se mohl připravit na vyučování. Šatna se zamyká 5 min. před zahájením vyučování.
- ❖ Během přestávek se mohou žáci volně pohybovat na chodbách v přízemí, 1. a 2. patře školy. Do ostatních prostor školy nebo částí areálu školy vstupují pouze se souhlasem pedagogického pracovníka.
- ❖ V době mimo vyučování je do školy povolen vstup pouze žákům zapsaným do školní družiny nebo na zájmovou činnost nebo po domluvě a za přítomnosti pedagogického dozoru, který jim může povolit vstup do budovy, především za nepříznivého počasí. V případě dobrého počasí žáci preferují pohyb mimo školní budovu.
- ❖ Žákům není dovoleno svévolně opustit školní budovu v době vyučování.
- ❖ Žáci se po škole pohybují v přezůvkách, které mají uloženy v šatně. Jako vhodné přezůvky doporučujeme zdravotní obuv. Pokud žák zapomene přezůvky, danou situaci vyřeší s třídním učitelem nebo s kterýmkoli pedagogickým pracovníkem.
- ❖ Pokud se vyučující nedostaví na vyučování do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí jeho nepřítomnost zástupce školního parlamentu nebo třídní služba v ředitelně školy.
- ❖ Po skončení vyučování se žáci zdržují v šatně pouze po dobu nezbytně nutnou.
- ❖ Služba týdne pracuje a plní úkoly podle třídních pravidel.
- ❖ Mobilní telefony žáci používají podle aktuálních pravidel používání mobilních telefonů viz. příloha školního řádu.
- ❖ Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy je možný pouze se souhlasem zaměstnance školy, a to zpravidla po předchozí domluvě nebo na základě pozvání školy.
- ❖ Zákonní zástupci a další návštěvy jsou při vstupu do budovy povinni se ohlásit. Bez vědomí zaměstnance školy se nesmí pohybovat po budově školy.

VII. Uvolňování žáka a omlouvání nepřítomnosti žáka

Dodržování pravidel pro uvolňování žáka a omlouvání jeho nepřítomnosti je nezbytnou podmínkou řádné školní docházky, bezpečnosti žáka i přehledné spolupráce mezi školou a zákonnými zástupci. Tato pravidla jsou závazná pro žáky, zákonné zástupce i školu. Nepřítomnost žáka ve škole je třeba vždy řádně a včas omluvit níže popsáním způsobem. Neomluvené absence jsou hodnoceny jako závažné porušení školního řádu.

- ❖ **Nepředvídanou nepřítomnost** žáka je zákonný zástupce povinen oznámit škole nejpozději do 3 kalendářních dnů od jejího začátku, a to třídnímu učiteli nebo vedení školy prostřednictvím školního informačního systému, telefonicky nebo e-mailem. Současně uvede důvod nepřítomnosti žáka. Po návratu žáka do školy zákonný zástupce omluví nepřítomnost nejpozději do 3 pracovních dnů zápisem do omluvného listu v žákovské knížce. Není-li nepřítomnost v této lhůtě omluvena, vyzve třídní učitel zákonného zástupce k jejímu doložení. Pokud zákonný zástupce nepřítomnost nedoloží ani ve lhůtě 3 pracovních dnů od této výzvy, bude absence považována za neomluvenou.
- ❖ **Předem známou absenci** žáka omluví zákonný zástupce alespoň den před započítáním absence. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - a) na jednu vyučovací hodinu – vyučující příslušného předmětu
 - b) na jeden den – třídní učitel
 - c) na více jak jeden den – ředitel školy

- ❖ V případech a) a b) může být žák uvolněn na základě informace zaslané zákonným zástupcem prostřednictvím informačního systému školy nebo záznamem v žákovské knížce.
- ❖ V případě c) může být žák uvolněn pouze na základě žádosti zákonného zástupce žáka podané prostřednictvím formuláře pro podání žádosti, který je k dispozici na webových stránkách školy.
- ❖ **Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování**, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají osobně ve škole nebo žák odchází na základě souhlasu zákonného zástupce zaslaného prostřednictvím informačního systému školy.
- ❖ Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, před i po vyšetření se zapojí do výuky.
- ❖ Žák, kterému se během vyučování udělá nevolno, tuto skutečnost neprodleně oznámí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému pedagogickému pracovníkovi školy. Domů nebo k lékaři může žák odejít pouze s vědomím pedagogického pracovníka školy. Musí být vyrozuměn zákonný zástupce, který rozhodne, kdy a za jakých podmínek žák odejde ze školy.
- ❖ V případě, že se žákovi během volné hodiny mezi dopoledním a odpoledním vyučováním udělá nevolno a nemůže se zúčastnit další výuky, je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost před započetím odpoledního vyučování oznámit vyučujícímu daného předmětu, třídnímu učiteli, případně v sekretariátu školy. Oznámení se provádí výhradně osobně nebo telefonicky. Nebude brán zřetel na omluvenky zaslané e-mailem, SMS ani prostřednictvím školního informačního systému.
- ❖ Třídní učitel může ve určitých případech a po projednání s ředitelem školy požadovat doložení nepřítomnosti žáka lékařem.
- ❖ Pokud je potřeba ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka z vyučování na delší dobu nebo v určitém předmětu, je to vždy na žádost jeho zákonného zástupce. V tomto případě škola i zákonný zástupce postupuje podle §50 zákona 561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.
- ❖ Podle §50 zákona 561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů se škola řídí i v případě řešení absence cizinců.

VIII. Pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci školy

- ❖ Žáci se ke všem zaměstnancům školy chovají slušně, ohleduplně a s respektem.
- ❖ Žáci jsou povinni respektovat pokyny všech zaměstnanců školy vydané v souvislosti se zajištěním bezpečnosti, ochrany zdraví, pořádku, organizace výuky, provozu školy a školních akcí.
- ❖ Zaměstnanci školy jednají se žáky přiměřeně jejich věku, důstojně, spravedlivě a s respektem k jejich osobnosti.
- ❖ Žák má právo požádat zaměstnance školy o pomoc, radu nebo podporu, pokud se ocitne v obtížné situaci, necítí se bezpečně nebo potřebuje řešit problém související se školou.
- ❖ Konzultace s pedagogickými pracovníky probíhají zpravidla po předchozí domluvě, konají se tak, aby nenarušovaly výuku, dohled nad žáky a další povinnosti pedagogických pracovníků. Termíny pravidelných konzultací si stanoví pedagogičtí pracovníci individuálně.
- ❖ Žák se může na kteréhokoliv pracovníka školy obrátit i bez předchozí domluvy, pokud jde o naléhavou situaci, zejména ohrožení zdraví, bezpečnosti, konflikt, úraz, nevolnost nebo jinou mimořádnou událost.
- ❖ Žák může svůj podnět nebo stížnost sdělit zejména třídnímu učiteli, jinému pedagogickému pracovníkovi, školnímu metodikovi prevence, výchovnému poradci, školnímu psychologovi, zástupci

ředitele nebo řediteli školy. Podnět může být podán ústně, písemně nebo prostřednictvím zákonného zástupce.

- ❖ Škola podněty a stížnosti žáků řeší citlivě, bez zbytečného odkladu a s ohledem na věk žáka, povahu věci a ochranu práv všech dotčených osob.
- ❖ Stížnosti a podněty jsou řešeny podle své povahy a závažnosti. Zpravidla jsou nejprve projednávány s třídním učitelem, následně se školním poradenským pracovištěm a v případě potřeby s vedením školy.
- ❖ Stížnost může být podána také školské radě, která ji podle jejího obsahu projedná nebo postoupí příslušné osobě či orgánu k dalšímu řešení.
- ❖ Žáci také mohou využít schránku důvěry a to jak fyzickou, která je umístěna u schodiště do šatny školy, tak i elektronickou, která je součástí webových stránek školy.

IX. Podmínky zacházení s majetkem školy

- ❖ Žáci šetrně zacházejí s učebnicemi, školními potřebami, vybavením školy a dalším majetkem, který jim byl svěřen nebo který při vzdělávání používají - například s tablety, notebooky a dalšími pomůckami.
- ❖ Zjistí-li žák poškození majetku školy, závadu v budově, učebně nebo v areálu školy, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- ❖ Dojde-li k poškození majetku školy, žáků, zaměstnanců školy nebo jiných osob, řeší se vzniklá škoda individuálně podle povahy a okolností konkrétního případu. Škola při jejím posuzování přihlíží také k věku žáků, míře zavinění, zda se jedná o záměrné poškození a k dalším pedagogickým souvislostem.
- ❖ Žáci udržují pořádek a čistotu na svém pracovním místě i v jeho bezprostředním okolí.
- ❖ Před odchodem ze třídy si každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Určená služba po skončení vyučovací hodiny zajistí smazání tabule a dohlédne na to, aby učebna byla uvedena do stavu vhodného pro další výuku, zejména aby byly odstraněny zjevné nečistoty či odpady.
- ❖ Žáci se chovají tak, aby chránili majetek školy i ostatních. Zejména je zakázáno vyhazovat jakékoliv předměty z oken školy.

X. Podmínky nakládání s věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním

- ❖ Žáci nosí do školy především věci potřebné k vyučování, školním činnostem a běžnému osobnímu použití. Věci, které přímo nesouvisí s vyučováním, mohou žáci do školy přinášet pouze tehdy, pokud neohrožují bezpečnost a zdraví osob, nenarušují výuku, nepoškozuji majetek školy nebo jiných osob a nejsou v rozporu se školním řádem.
- ❖ Ztrátu, poškození nebo odcizení věci je žák povinen neprodleně oznámit třídnímu učiteli, vyučujícímu, jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy. Odpovědnost školy za případnou škodu se posuzuje podle obecně závazných právních předpisů.
- ❖ Žákům se doporučuje nenosit do školy cennosti, větší finanční částky, šperky, drahou elektroniku nebo jiné věci vyšší hodnoty, pokud přímo nesouvisí s vyučováním nebo školní akcí.
- ❖ Pokud žák výjimečně přinese do školy větší finanční částku nebo cennou věc z důvodu souvisejícího se školou, například platbu za školní akci, odevzdá ji bez zbytečného odkladu příslušnému zaměstnanci školy podle jeho pokynů.
- ❖ Cenné věci nesmí žáci ponechávat bez dozoru ve třídách, na chodbách, v šatnách, sociálních zařízeních, tělocvičně, školní jídelně ani na jiných volně přístupných místech.

- ❖ Jízdní kola, koloběžky, odrážedla a obdobné sportovní nebo dopravní vybavení mohou žáci do školy přinášet, ale ukládají se pouze na místa k tomu určená nebo podle pokynů zaměstnanců školy. Jízdní kola a koloběžky je žák povinen vhodným způsobem zabezpečit proti odcizení. Nezabezpečené dopravní prostředky nesplňují pojistné podmínky.
- ❖ Sportovní a dopravní vybavení nesmí překážet v únikových cestách, ohrožovat bezpečnost osob ani bránit běžnému provozu školy.
- ❖ Žáci mohou do školy přinášet hračky, sběratelské předměty, karty, figurky a jiné obdobné věci pouze tehdy, pokud nenarušují výuku, bezpečnost, vztahy mezi žáky nebo provoz školy.
- ❖ Při vyučování mohou být tyto věci používány pouze se souhlasem vyučujícího. Pokud věc narušuje výuku, ohrožuje bezpečnost, vyvolává konflikty mezi žáky nebo je používána nevhodným způsobem, může pedagogický pracovník žáka vyzvat k jejímu uložení.
- ❖ Žák nesmí přinášet hračky nebo předměty, které napodobují zbraně, podporují násilí, mohou způsobit úraz nebo jsou jinak nevhodné vzhledem k věku žáků a prostředí školy.
- ❖ Žáci mohou ve škole nosit náboženské, kulturní nebo osobní symboly, pokud jejich nošení neohrožuje bezpečnost a zdraví osob, nenarušuje výuku, neomezuje práva jiných osob a není spojeno s nátlakem, ponižováním, zastrašováním nebo projevy nesnášenlivosti.

XI. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- ❖ Žáci se chovají ve škole, v jejím okolí a na všech akcích organizovaných školou tak, aby neohrožovali zdraví a bezpečnost svou ani ostatních osob. Důležitá je bezpečnost o přestávce, zde je riziko největší.
- ❖ Z bezpečnostních důvodů se žáci nevyklánějí z oken, nesedají na okenní parapety ani nemanipulují s okny způsobem, který by mohl ohrozit jejich bezpečnost nebo bezpečnost jiných osob.
- ❖ Okna jsou ve třídě během přestávky zavřená, pokud některý z pedagogických pracovníků neurčí jinak.
- ❖ Žáci bez pokynu zaměstnance školy nemanipulují s elektrickými spotřebiči nebo jiným technickým vybavením školy. S exponáty, modely, pomůckami a přístroji pracují pouze podle pokynů vyučujícího nebo jiného pověřeného zaměstnance školy. Dodržují bezpečnostní řády odborných učeben a školního pozemku.
- ❖ Při přesunech na výuku nebo na jiné akce mimo budovu školy (například při přechodu mezi školou a bazénem, zimním stadionem, sportovní halou a podobně) se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- ❖ Při školních akcích, jako jsou výlety, kurzy, exkurze nebo pobytové akce, dodržují žáci pokyny pedagogických pracovníků a příslušná bezpečnostní pravidla. Pokud jsou žáci ubytováni v ubytovacím zařízení, dodržují také jeho vnitřní ubytovací řád a pokyny pracovníků zařízení.
- ❖ Žáci jsou pravidelně a přiměřeně svému věku poučováni o zásadách bezpečného chování, ochraně zdraví, prevenci rizikového chování a postupu při mimořádných situacích.
- ❖ Žáci jsou povinni se těmito pokyny řídit. O provedeném poučení se pořizuje záznam stanoveným způsobem.
- ❖ Případný úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve školním objektu, v areálu školy nebo při školní akci, jsou žáci povinni neprodleně hlásit svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
- ❖ Všechny úrazy dětí, žáků a studentů, ke kterým došlo při činnostech uvedených v § 29 odst. 2 školského zákona se evidují v knize úrazů.

- ❖ Škola je povinná vzniklý úraz zapsat do knihy úrazů nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se škola o úrazu dozví.
- ❖ Pokud by se stal úraz na vícedenní akci (školní výlet, lyžařský kurz apod.) – pak se úraz запиše do knihy úrazů do konce 1. vyučovacího dne, který následuje po ukončení akce.
- ❖ Prostředky první pomoci jsou ve škole uloženy na určených a dostupných místech. Zaměstnanci i žáci jsou s nimi seznámeni.
- ❖ V případě potřeby poskytnutí první pomoci žák kontaktuje kteréhokoliv pracovníka školy.
- ❖ Žák dochází do školy pouze tehdy, pokud nejeví zjevné příznaky akutního infekčního onemocnění, zejména horečku, výrazný kašel, zvracení, průjem, bolest v krku, dušnost, rozsáhlou vyrážku nebo jiné příznaky, které by mohly ohrozit zdraví ostatních osob.
- ❖ Pokud se u žáka projeví příznaky akutního onemocnění v průběhu vyučování nebo při jiné činnosti organizované školou, je žák povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Zákonný zástupce je povinen poskytnout škole součinnost a zajistit převzetí žáka nebo další postup podle povahy zdravotního stavu.
- ❖ Žákům je zakázáno vnášet do areálu školy, užívat, přechovávat, nabízet, předávat, prodávat nebo zprostředkovávat prodej věcí, látek a výrobků, které mohou ohrozit zdraví, bezpečnost, mravní vývoj žáků nebo narušit průběh vzdělávání. Tento zákaz se vztahuje zejména na alkoholické nápoje, omamné a psychotropní látky, návykové látky, psychomodulační látky (například kratom a podobné látky), tabákové výrobky, elektronické cigarety, vaporizéry a jejich náplně, nikotinové sáčky, jiné výrobky obsahující nikotin.
- ❖ Dále je žákům zakázáno vnášet do areálu školy pyrotechniku, zbraně a jiné nebezpečné předměty, chemické látky, spreje, hořlaviny a jiné látky nebo předměty, které mohou ohrozit zdraví nebo bezpečnost osob.
- ❖ Žákům je zakázáno používat i jakékoliv napodobeniny výše zmíněných látek či předmětů.
- ❖ Výše zmíněné zákazy platí také při všech činnostech organizovaných školou mimo budovu školy, zejména při výletech, exkurzích, kurzech, soutěžích, adaptačních kurzech, zahraničních pobytech a dalších akcích školy.
- ❖ Žákům není dovoleno volně přinášet, užívat, nabízet, předávat nebo podávat jiným žákům léky, léčivé přípravky, doplňky stravy ani jiné obdobné přípravky bez vědomí zákonného zástupce a školy.
- ❖ Pokud žák potřebuje během pobytu ve škole užívat lék ze zdravotních důvodů, zákonný zástupce o této skutečnosti informuje školu. Škola má zpracovaný postup pro podávání léků žákům, ve kterém se zákonným zástupcem dohodne přiměřený postup s ohledem na věk žáka, povahu zdravotních obtíží a bezpečnost žáka.
- ❖ Žákům není povoleno ve škole a při školních akcích konzumovat energetické nápoje a jiné nápoje s vysokým obsahem kofeinu, taurinu nebo jiných povzbuzujících látek. Žáci jsou vedeni k dodržování vhodného pitného režimu. Ve škole je vhodné konzumovat vodu, neslazené nápoje nebo jiné běžné nápoje přiměřené věku žáků.
- ❖ Škola vytváří bezpečné a respektující prostředí podporující zdravý životní styl, přiměřené stravovací a pohybové návyky a pozitivní vztah k vlastnímu tělu. Žáci jsou vedeni k respektu k odlišnostem ve vzhledu, tělesné stavbě, zdravotním stavu, způsobu stravování a tělesné výkonnosti.
- ❖ Za nepřípustné se považuje zesměšňování, ponižování, nátlak, nevhodné komentáře nebo jiné jednání směřující vůči žákovi z důvodu jeho vzhledu, hmotnosti, způsobu stravování, tělesné zdatnosti nebo zdravotního stavu. Takové jednání je považováno za porušení pravidel slušného chování.
- ❖ V případě zjištění skutečností nasvědčujících možnému ohrožení zdraví žáka v oblasti stravování, vztahu k vlastnímu tělu nebo nepřiměřené pohybové aktivity postupuje škola citlivě a přiměřeně situaci.

XII. Ochrana žáků před násilím a šikanou

- ❖ Pedagogičtí pracovníci školy průběžně sledují podmínky a situaci ve škole z hlediska možného výskytu rizikového chování žáků. V rámci své činnosti uplatňují postupy směřující k včasnému zachycení žáků, kteří mohou být ohroženi, a k předcházení nevhodnému nebo nebezpečnému chování.
- ❖ Školní metodik prevence koordinuje preventivní činnost školy, spolupracuje s pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci žáků a podle potřeby také s dalšími odbornými institucemi. Zákonné zástupce informuje o preventivním programu školy, souvisejících aktivitách a možnostech odborné pomoci.
- ❖ Projevy šikany, kyberšikany, násilí, ponižování, zastrašování, omezování osobní svobody, vydírání, vylučování z kolektivu nebo jiné jednání směřující k ubližování jednotlivci či skupině žáků jsou přísně zakázány. Tento zákaz platí ve škole, v areálu školy, při školních akcích i v souvislosti se školní docházkou a školním prostředím.
- ❖ Jednání naplňující znaky šikany nebo jiného ubližování je považováno za závažné porušení školního řádu. Škola takové jednání řeší bez zbytečného odkladu, přiměřeně věku žáků, závažnosti situace a jejím dopadům. O zjištěních a přijatých opatřeních informuje zákonné zástupce dotčených žáků a podle potřeby spolupracuje s odbornými institucemi. Škola postupuje v souladu s krizovým plánem školy.

XIII. Bezpečnost pohybu v kyberprostoru

Škola věnuje zvýšenou pozornost bezpečnosti žáků v kyberprostoru, zejména při užívání digitálních technologií, sociálních sítí a online komunikace. V této oblasti je nezbytná úzká součinnost školy a zákonných zástupců, neboť prevence rizikového chování v online prostředí vyžaduje také aktivní podporu a dohled ze strany rodiny. Pravidla spolupráce školy a zákonných zástupců, doporučené postupy a zásady bezpečného chování v kyberprostoru jsou upraveny školním Kodexem bezpečného chování v kyberprostoru – viz. příloha školního řádu.

XIV. Závažná porušení školního řádu

Závažná porušení školního řádu budou vždy řešena třídním učitelem ve spolupráci s metodikem prevence, výchovným poradcem, případně vedením školy. Závažná porušení školního řádu budou vždy projednána pedagogickou radou.

Za závažná porušení školního řádu jsou považovány:

- neomluvená absence
- používání nebo distribuce jakýchkoliv návykových látek
- projevy šikany
- projevy kyberšikany
- projevy hrubého násilí vůči komukoliv

XV. Závěrečná ustanovení

- ❖ Tento školní řád vydává ředitel školy v souladu s platnými právními předpisy.
- ❖ Součástí školního řádu jsou tyto přílohy:
 - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
 - pravidla používání mobilních telefonů
 - vnitřní řád školní družiny
 - vnitřní směrnice o vybírání příspěvku ve školní družině
- ❖ Se školním řádem souvisí tyto dokumenty:
 - Kodex bezpečného chování v kyberprostoru
 - Kodex třídního učitele
 - Kodex školního parlamentu
 - 10 pravidel žáka naší školy
- ❖ Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce v rozsahu jejich práv a povinností a pro zaměstnance školy.
- ❖ Školní řád byl projednán pedagogickou radou a schválen školskou radou.
- ❖ Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Zaměstnanci školy a žáci jsou s ním prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou informováni o jeho vydání a obsahu.
- ❖ Změny a doplňky školního řádu se provádějí písemně, zpravidla formou dodatků. Se změnami školního řádu jsou žáci, zaměstnanci školy a zákonní zástupci seznámeni přiměřeným způsobem.